

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Калиновская основная общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

х. Калиновский

27 января 2024 года

№ 13

**О проведении итогового собеседования по русскому языку
для обучающихся IX класса МБОУ «Калиновская ООШ»
12 февраля 2025 года**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, приказом минобразования Ростовской области от 27.12.2024 № 1250 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Ростовской области» (далее – Порядок проведения итогового собеседования), от 27.01.2025 № 67 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов на территории Ростовской области 12 февраля 2025 года», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.10.2024 № 02-311, «О направлении рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году,

приказываю:

1. Организовать и провести 12 февраля 2025 года итоговое собеседование по русскому языку в МБОУ «Калиновская ООШ», в соответствии с приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 27.01.2025 №67 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов на территории Ростовской области 12 февраля 2025 года», приказа Отдела образования администрации Шолоховского района от 27.01.2025 № 30 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов.
2. Утвердить список участников итогового собеседования в МБОУ «Калиновская ООШ» в соответствии с приложением №1.
3. Определить местом для проведения итогового собеседования и оценивания ответов участников итогового собеседования - кабинет №12.
- 4.Назначить:
 - 4.1.Платон А.В., зам. директора по УР ответственным организатором итогового собеседования.
 - 4.2 Меркулову Л.В., учителя информатики, техническим специалистом, обеспечивающим получение материалов для проведения итогового собеседования и аудиозапись ответов участников.
 - 4.3. Левикину Е.И., - учителя русского языка экзаменатором – собеседником.
 - 4.4. Контову Н.П, библиотекаря- организатором для сопровождения в аудиторию.

4.5. Лозовенко Л.Н., учителя русского языка экспертом оценивающим ответы участников итогового собеседования.

4.6. Дежурными, участвующими в организации итогового собеседования вне учебных кабинетов:

- Миронова М.И., учителя ОБЗР - на входе в пункт проведения собеседования;

5. Платон А.В., ответственному за организацию и проведение итогового собеседования:

5.1. Проконтролировать выполнение задания по информированию под подпись лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования о порядке проведения итогового собеседования в срок до 12.01.2025 года в соответствии с формой (Приложение 2).

5.2. Обеспечить информирование под подпись участников итогового собеседования, их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

5.3. Обеспечить проведение инструктажа по процедуре проведения итогового собеседования под подпись лицами, привлекаемыми к проведению итогового собеседования.

5.4. Внести изменения в расписание учебных занятий учащихся на 12 февраля 2025 года в связи с проведением итогового собеседования.

5.5. Провести проверку готовности образовательной организации к проведению итогового собеседования не позднее, чем за день до даты проведения итогового собеседования.

5.6. Информировать Отдел образования администрации Шолоховского района (Шелемех С.Г.) в случае неявки участников итогового собеседования по уважительным и неуважительным причинам не позднее 9ч-30 мин 12 февраля 2025 года.

5.7. Провести анализ результатов итогового собеседования и определить меры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся.

5.8. Организовать присутствие медицинского работника с 9-00 до 10-00 12 февраля 2025 года, согласно договору о взаимодействии с МБУ «ЦРБ Шолоховского района».

5.9. Организовать передачу специализированных файлов с результатами итогового собеседования Шелемех С.Г, заместителю заведующего Отдела образования, на внешнем носителе информации (с соблюдением мер информационной безопасности) не позднее двух рабочих дней после проведения итогового собеседования.

5.10. Осуществить ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) результатами итогового собеседования под подпись в течение одного дня после их получения от Отдела образования администрации Шолоховского района.

5.11. Предоставить в МБУ «ИМК» (С.С. Фомичевой) информацию о результатах итогового собеседования по электронной почте в трехдневный срок со дня проверки и оценивания ответов участников согласно приложениям 1-4.

5.12. Обеспечить хранение материалов итогового собеседования (оригиналы КИМ итогового собеседования, аудиозаписи устных ответов участников итогового собеседования, ведомости учёта проведения участников итогового собеседования в аудитории, акты о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам, протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, списки участников итогового собеседования и другие материалы итогового собеседования) со дня проведения итогового собеседования до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования, в помещении, исключающем доступ посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов.

5.13. Обеспечить уничтожение материалов итогового собеседования по истечении сроков хранения с составлением акта об уничтожении.

6. Классному руководителю 9 класса Меркуловой Л.В.:

6.1. Обеспечить:

- явку обучающихся 9 класса к 8-30 в день проведения итогового собеседования;
- наличие у каждого участника итогового собеседования, гелевой или капиллярной ручки с черными чернилами, документа, удостоверяющего личность;

6.2. Провести с участниками итогового собеседования инструктаж по правилам поведения при проведении итогового собеседования с обязательной записью в Журнале инструктажа в срок до 28.01. 2025 года.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И. о. директора школы _____ Л. Н. Лозовенко

С приказом ознакомлены:

_____	Контова Н.П	«____» ____ 2025 г
_____	Левикина Е.И.	«____» ____ 2025 г
_____	Меркулова Л.В.	«____» ____ 2025 г
_____	Миронов М.И.	«____» ____ 2025 г
_____	Платон А.В.	«____» ____ 2025 г

Список

участников итогового собеседования в 9 классе МБОУ «Калиновская ООШ»

№ п/п	ФИО участника собеседования	Дата рождения	Адрес проживания
1.	Кочетов Александр Александрович	26.05.2009	х. Варваринский, ул. Горская, 53/2
2.	Лепченков Никита Иванович	27.11.2008	х.Калиновский, ул.Нагорная,63

**Ведомость инструктажа членов комиссии МБОУ «Калиновская ООШ»,
участвующих в организации и проведении итогового собеседования**

Дата проведения инструктажа: _____ 2025 года .

Время проведения инструктажа: _____

С нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение итогового собеседования:

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551;
 - приказами Минобразования Ростовской области от 27.12.2024 № 1250 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Ростовской области» (далее – Порядок проведения итогового собеседования), от 27.01.2024 №67 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов на территории Ростовской области 12 февраля 2025 года»;
 - письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.10.2024 № 02-311.,
- функциями, правами и обязанностями в рамках работ, выполняемых при проведении итогового собеседования, требованиями к обеспечению информационной безопасности, а также дисциплинарной ответственностью за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей, возможностью привлечения к административной и уголовной ответственности при совершении противоправных действий в порядке, установленном федеральными законами, **ознакомлены**.

Код и наименование ОО по Уставу, адрес ОО	Кол-во выпускников, учебных кабинетов	ФИО руководителя ОО	Общее кол-во членов комиссии в учебном кабинете, ФИО членов комиссии	Подпись членов комиссии	ФИО технического специалиста	Подпись технического специалиста	Общее кол-во дежурных по этажам, ФИО дежурных по этажам в ОО	Подпись дежурных по этажам	Общее кол-во экспертов, участвующих в проверке, ФИО экспертов	Подпись экспертов
			3				1		1	
475	2/1	Лозовенко Л.Н.	Левикина Е.И.		Меркулова Л.В.		Миронов М.И.		Лозовенко Л.Н.	
МБОУ «Калиновская ООШ»			Лозовенко Л.Н.							
х.Калиновский, ул. Центральная,13			.Контова Н.П.							

Результаты итогового собеседования учащихся
9 класса МБОУ «Калиновская ООШ»

Наименование ОО	Количество участников итогового собеседования	Количество и процент работ, получивших «зачет»		Количество и процент работ, получивших «незачет»	
		кол-во	%	кол-во	%

И.о. директора МБОУ «Калиновская ООШ» _____ Л.Н. Лозовенко

Анализ заданий итогового собеседования
по критериям оценки учащихся 9 класса МБОУ «Калиновская ООШ»

№	Критерии	Справили сь (кол-во/%)	Не справилис ь (кол-во/%)
	Задание 1. Чтение вслух		
Ч1	Интонация соответствует // не соответствует пунктуационному оформлению текста		
Ч2	Темп чтения соответствует // не соответствует коммуникативной задаче		
Ч3	Искажений слов нет/допущено одно искажение слова или более		
	Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведённого высказывания		
П1	Все основные микротемы исходного текста сохранены // упущена или добавлена 1 микротема// упущены или добавлена 2 микротемы и более		
П2	Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа уместно, логично // включено в текст неуместно и/или нелогично или не включено в текст во время пересказа		
П3	Ошибок в цитировании нет //допущена 1 ошибка при цитировании или более		
	Задание 3. Монологическое высказывание		
М 1	Приведено не менее 10 фраз по теме высказывания // приведено 5-9 фраз//приведено менее 5 фраз		
М 2	Логические ошибки отсутствуют//допущена 1 логическая ошибка или более		
	Задание 4. Диалог		
Д1	Даны развёрнутые ответы на 3 вопроса в диалоге // даны развёрнутые ответы на 2 вопроса в диалоге// дан развернутый ответы на 2 вопрос в диалоге , ответы на вопросы не даны, или даны односложные ответы		
	Грамотность речи оценивается в целом по заданиям 1-4		
Р1	Орфоэпических ошибок нет// допущены 1 – 2орфоэпические ошибки // допущены 3 или более орфоэпические ошибки		
Р2	Грамматических ошибок нет//допущены 1-2 грамматические ошибки// допущены 3 грамматические ошибки и более		
Р3	Речевых ошибок нет, или допущены 1- 2 речевые ошибки // допущены 3- 4 речевые ошибки/ /допущены 5 речевых ошибок и более		
Р4	Фактические ошибки отсутствуют // допущена 1 фактическая ошибка и более		